



Tjänstedirektivet

**Serveringstider****Servering hours**
**Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas**  
 (11.00 - 01.00 om ej annat beslutas)

**Times at which serving is to start/finish**  
 (11.00 - 01.00 unless otherwise decided)
**Övriga upplysningar****Further information**
**Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa**  
 (datum, kvitto bifogas)

**Application fee paid in accordance with the rate determined by the municipality**  
 (date, receipt attached)

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svenska alkohollagstiftning inom tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.  
 The applicant is to complete a test of knowledge of Swedish alcohol legislation arranged by the municipality.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen

The above personal information details will be handled in accordance with The General Data Protection Regulation.

**Sökandens underskrift****Signature of applicant**

Namnteckning	Signature	Namnförtydligande, befattning	Clarification of name, position
		Telefon dagtid (även lands- och riktnr)	Phone daytime (incl. national + area code)

**Bifogade handlingar****Documents attached**

- Registrerings-/Ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.  
 Registration/amendment certificate for company or sole proprietorship.  
 This certificate must not be older than three months.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.  
 Information concerning share dividends in the case of a limited company, supported by minutes of the general meeting of shareholders or extracts from the share register.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.  
 Information concerning the allocation of holdings in the case of a partnership, supported by a copy of the articles of partnership.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.  
 Board minutes and statutes in the case of an association.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar som sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.  
 Certificate from the Swedish Companies Registration office indicating which company or association is applicable, or has been applicable during the previous five years.
- Köpeavtal/Arrendeavtal  
 Purchase agreement/lease agreement
- Hysesavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).  
 Lease/rental agreement in the case of a legal entity.
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.  
 Plan of the kitchen. Written specification of the the kitchen equipment.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.  
 Floor plan of the serving premises, indicating the location of tables, bar, dance floor and gaming facilities. Also indicate outdoor serving premises including length and width. State the number of seats indoors and outdoors, and the total number of guests permitted in the premises.

Tjänstedirektivet

**Bifogade handlingar, forts Documents attached (cont.)**

<input type="checkbox"/>	Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. Documentation indicating the applicants' knowledge of the Alcohol Act.
<input type="checkbox"/>	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshanteringen. Decision regarding registration of the food facility, copy of the notification of food-handling procedures and description of food-handling procedures.
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. Documentation indicating the viability of the serving premises from a fire safety viewpoint.
<input type="checkbox"/>	Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats. Information concerning financing, indicating the way in which the purchase and possible extension/renovation have been financed.
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t ex kopia på kontoutdrag, banklånehandling. Documentation indicating the source of the capital invested e.g. copy of account statement or bank loan document).
<input type="checkbox"/>	Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc. All agreements with suppliers e.g. beverage suppliers, leasing agreements, etc.
<input type="checkbox"/>	Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel. Budget for the first year of operation, with revenues broken down in terms of food, take-away food, strong beer, wine, spirits, entrance fees and gaming.
<input type="checkbox"/>	Likviditetsbudget för två månader. Liquidity budget for two months.
<input type="checkbox"/>	Kopia på skatte- och och avgiftsanmälan till Skatteverket. Copy of tax and fee notification submitted to the Swedish Tax Agency
<input type="checkbox"/>	Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket Confirmation that the company is registered with the Swedish Tax Agency for tax, VAT and employer social welfare contributions.
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad. Information concerning operations and the allocation of duties for the persons concerned in the undertaking applying for a licence. Number of employees including duties, form of employment and degree of full-time employment.
<input type="checkbox"/>	Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer. Notification concerning personnel responsible for serving duties and certificates of employment for such persons.
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t ex ange tider för öppet-hållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m. Description of the nature and focus of operations, including details of hours of business, age limits, principal target groups, entertainment, dancing, security personnel, gaming, etc.
<input type="checkbox"/>	Meny Menus
<input type="checkbox"/>	Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift. Copy of receipt for payment of application fee.
<input type="checkbox"/>	Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis. Power of attorney for authorised signatory/signatories if this is not indicated in the registration certificate.
<input type="checkbox"/>	Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer. Most recently approved annual report and audit report for a company, or the corresponding financial information for other forms of undertaking.

Tjänstedirektivet

**Bifogade handlingar, forts      Documents attached (cont.)**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Avtal med blivande leverantörer av alkoholdrycker.<br>Agreements with potential suppliers of alcoholic beverages.   |
| <input type="checkbox"/> | Företagets drogpolicy.<br>The company's drugs policy.   |
| <input type="checkbox"/> | Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.<br>Minutes the most recent annual general meeting, including composition of the Board and the names and identity numbers of Board members.   |
| <input type="checkbox"/> | Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.<br>Certificates from the Swedish Companies Registration Office concerning a) freedom from trading prohibition and b) freedom from bankruptcy. These certificates must have been issued within the last three months. |
| <input type="checkbox"/> | Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig osv.)<br>Avser ändrat tillstånd.<br>Description of the seller's future duties in operations (employee, responsibility for serving etc.)<br>Applies for the amendment of a permit.  |
| <input type="checkbox"/> | Beskrivning arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.<br>Description of the lessor's/principal's future in operations. Applies for the amendment of a permit.  |
| <input type="checkbox"/> | Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.<br>Description of the future duties of current personnel in operations. Applies for the amendment of a permit.  |