

Arbetsordning social- och utbildningsutskottet 2023-2026



Dokumenttyp: Arbetsordning

Dokumentnamn: Arbetsordning social- och utbildningsutskottet 2023-2026

Beslutat datum: 2023-01-11 § 7

Gäller från datum: 2023-01-01

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Ansvarig: Kommunsekreterare Sara Grundström

Diarienummer: 2022/523-003

Dokumentinformation:

Foton: Maria Broberg

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska det finnas finns två utskott under kommunstyrelsen - allmänna utskottet och social- och utbildningsutskottet.

Utöver det som föreskrivs om i lag eller annan författning och i kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

SOCIAL- OCH UTBILDNINGSPUTSKOTTETS UPPGIFTER

1 § Ansvarsområde

Social- och utbildningsutskottet har ansvar för och bereder ärenden för omsorgs- och utbildningsverksamheten till kommunstyrelsen. Utskottet beslutar självständigt med stöd av policydokument/riktlinjer, lagar, budget och annat i följande ärenden:

- äldre- och handikappomsorg
- individ- och familjeomsorg
- kommunal hälso- och sjukvård
- samtliga skolformer inom skolväsendet (förskola, förskoleklass, grundskola, särskola, fritidshem, gymnasieskola, vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare)

Där inget stöd för beslut finns, eller att beslut påverkar övriga kommunal verksamhet, ska ärendena beredas till kommunstyrelsen.

Utskottet ska även besluta i ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som kommunstyrelsen på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

Utskottet ska utarbeta förslag till mål för verksamhetsområdena samt löpande under året följa upp verksamheterna.

RAPPORTERING

2 § Rapportering

Utskottet ska regelbundet rapportera till kommunstyrelsen om hur utskottets arbete med uppdraget fortlöper.

Beslut rörande myndighetsutövning som delegerats till tjänstemän, ordförande och vice ordförande återrapporteras till utskottet. Beslut som delegerats till utskottet återredovisas till kommunstyrelsen. Anledningen till detta är att säkerställa en rättssäker hantering av både offentlighets- och sekretesslagen, socialtjänstlagen samt hälso- och sjukvårdslagen

SAMMANSÄTTNING

3 § Antal ledamöter

Social- och utbildningsutskottet består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Dessa väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för mandatperioden.

Kommunstyrelsen utser även en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

4 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare.

5 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna

6 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

7 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får utskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

8 § Tidpunkt för sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En

begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet

9 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i utskottet längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast fem dagar före sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

10 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet får justeras digitalt.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.
